АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2026 № 526

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 26.06.2023 № 268 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях и вечерних образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026г. «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в соответствии с приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 31.08.2026 № 56 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных горячего напитка, не менее одного раза», рассмотрев протест прокуратуры Ленинского района Волгоградской области от 31.08.2026 № 7-48-2026 «На отдельные положения постановления администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 26.06.2023г. № 268 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях и вечерних образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 26.06.2023 № 268 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях и вечерних образовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановлений от 05.12.2023 № 560, от 11.06.2024 № 223, от 09.12.2024 № 521, от 07.07.2025 № 355, от 24.12.2025

№ 714, от 09.09.2026 № 490), изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления и в заголовке Порядка слова «и вечерних образовательных организациях» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь статьей 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный Кодекс Волгоградской области», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

1.3. Пункт 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 46 Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - постановление Губернатора Волгоградской области от 31.08.2026 № 454), приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.».

1.4. Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Общеобразовательные организации Ленинского муниципального района:

– обеспечивают учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;

– отвечают за профилактику (предупреждение) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;

– обеспечивают соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации горячего питания учащихся;

– выделяют специализированные помещения для организации горячего питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся;

– обеспечивают содержание помещений для организации горячего питания и оборудования в надлежащем исправном виде;

– назначают ответственных работников за организацию горячего питания учащихся с определением их функциональных обязанностей (ежедневный учет питающихся, контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, контроль качества пищи, выход блюд и соответствие фактического меню примерному меню, проверка готовой и сырой продукции с витаминизацией блюд, оформление необходимой документации);

– организуют горячее питание учащихся (максимальный охват учащихся горячим питанием);

– утверждают приказом списки обучающихся, имеющих право на организацию горячего питания стоимости питания из средств федерального, областного и местного бюджета и представляют их в отдел образования администрации Ленинского муниципального района и в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ленинского муниципального района Волгоградской области по запросу;

– предоставляют всю необходимую отчетную документацию в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ленинского муниципального района Волгоградской области и отдел образования администрации Ленинского муниципального района;

– разрабатывают и утверждают порядок организации горячего питания в общеобразовательной организации (режим работы столовой, буфета - раздаточной, график приема пищи обучающимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных), десятидневное меню, ежедневное меню).

3.2. Отдел образования администрации Ленинского муниципального района:

– участвует в реализации государственной политики в сфере организации горячего питания учащихся;

– контролирует соблюдение руководителями муниципальных общеобразовательных организаций действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации горячего питания;

– разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации горячего питания учащихся;

– координирует работу подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам организации горячего питания учащихся;

– осуществляет сбор, анализ информации по организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и представляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

– проводит на территории Ленинского муниципального района провер-

ки организации горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нормативно - правовой и отчетной документации.

3.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ленинского муниципального района Волгоградской области:

– на основании приказов общеобразовательных организаций, об организации горячего питания обучающихся определяет объем средств для каждой общеобразовательной организации, исходя из количества обучающихся, имеющих право на организацию горячего питания;

– производит ежемесячный расчет расходов средств на организацию горячего питания обучающихся;

– обеспечивает целевое использование выделяемой из федерального, областного бюджета субсидии на организацию горячего питания (далее - субсидия), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка не менее одного раза в день обучающимся в очной форме в общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области на ребенка в день на условиях, указанным в части 2 статьи 46 Социального Кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, а также названные в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 2 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454;

– обеспечивает целевое использование выделяемой из бюджета Ленинского муниципального района части софинансирования к субсидии на организацию горячего питания;

– предоставляет в Комитет образования и науки Волгоградской области отчетную документацию об использовании полученной субсидии на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.».

1.5. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления и расходования субсидии из федерального, областного бюджета и средств из бюджета Ленинского муниципального района на организацию горячего питания и представления отчетности по расходованию средств

4.1. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

4.2. Обучающиеся 5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района, обеспечиваются бесплатным горячим питанием по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в части 2 статьи 46 Социального Кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, а также названные в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 2 Постановления Губернатора Вол-

гоградской области от 31.08.2026 № 454.

В случае, если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течении всего года обучения в период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации.

4.3. Стоимость питания за счет бюджета Ленинского муниципального района в течение учебного года предоставляется за период фактического посещения образовательной организации Ленинского муниципального района из расчета 30 рублей 47 копеек в день за одного обучающегося.

Организация горячего питания (далее - меры социальной поддержки) назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течении учебного года за период фактического посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающихся, указанных в пункте 4.2, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по форме:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 12 «О некоторых вопросах связанных с предоставлением мер социальной поддержки семей, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей:

– лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением

задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующего в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в отношении лиц, названных в подпунктах 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья, является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

ж) родитель (законный представитель) предоставляет согласие на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по примерной форме, приведенной в приложении 2 настоящего порядка.

4.5. Документы, указанные в подпунктах «а, б, в, г, д, е» настоящего пункта, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации.

4.6. Экономия средств субсидии по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях используется на обеспечение повышения качества и разнообразия предоставляемого рациона питания с применением поправочного коэффициента.

4.7. Утвердить Методику расчета поправочного коэффициента к размеру стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной указанным в части 2 статьи 46 Социального Кодекса и соответствующие тре-

бованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, а также названные в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 2 Постановления Губернатора Волгоградской области от 31.08.2026 № 454.

4.8. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего порядка, предоставляются в муниципальную образовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

Заявления о предоставлении мер социальной поддержки в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) подаются родителями (законными представителями) обучающихся, относящихся к категории, указанной в абзаце 5 части 2 статьи 46 Социального кодекса. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.10. Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего порядка.

4.11. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социально поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

По заявлениям, поданным посредством единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на едином портале.

4.12. Списки обучающихся, относящихся к получателям мер социальной поддержки корректируются администрацией муниципальной общеобразовательной организации при:

– изменении численного состава обучающихся 1 - 4 классов;

– поступлении заявлений от родителей (законных представителей) о

предоставлении бесплатного питания и документов;

– зачисление (отчисление) обучающегося в (из) общеобразовательного учреждения Ленинского муниципального района.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

– несоответствие обучающегося требованиям, указанным в разделе 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

– отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

– наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования администрации Ленинского муниципального района или в судебном порядке.

4.14. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

– выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципального общеобразовательного учреждения;

– установление факта недостоверности предоставляемых сведений;

– заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

– предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующего локального акта;

– о принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

1.6. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.7. Дополнить Порядок приложением 3, согласно приложению 2 к данному постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на отдел образования администрации Ленинского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Глава Ленинского
муниципального района А.В. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Ленинского муниципального района
от 08.10.2026 № 526

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района, утвержденного постановлением администрацией Ленинского муниципального района от 26.06.2023 № 268

форма

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации
_____
_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
от_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего по адресу:_____
_____
_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему СЫНУ (моей дочери)_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

– дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области,

– дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

– дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

– дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

– дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (со-

действовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 03.12.2015 № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющим детей»;

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце 4 части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31.12.2015 № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее вооруженное вторжение) в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики ,Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы ,работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «0б обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454.

☐ Отсутствует.

«_____» _____ 20__г. _____ _____ »
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Ленинского муниципального района
от 08.10.2026 № 526

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района, утвержденного постановлением администрацией Ленинского муниципального района от 26.06.2023 № 268

примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я_____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)

Зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____

Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан),

даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальной общеобразовательной организации
_____
_____

на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся_____класса.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей ин-

формации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

«____» _____20___г. _____ _____ »

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)